

# CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

## AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1: Bu yönergenin amacı Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin eğitim ve öğretim programları kapsamında yapmakla yükümlü oldukları stajların ve ilgili faaliyetlerin esas ve usullerini belirlemek ve düzenlemektir.

Madde 2: Bu yönerge Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin stajlar ile ilgili sorumluluklarına yönelik esas ve usullerini kapsar.

## DAYANAK

Madde 3: Bu yönerge “Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile 02/02/2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarını Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## TANIMLAR

Madde 4: Bu yönergede sözü geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir

- a) Üniversite: Cumhuriyet Üniversitesi’ni,
- b) Senato: Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu’nu,
- c) Fakülte: Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’ni,
- d) Dekan: Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- e) Fakülte Kurulu: Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’nin Fakülte Kurulunu,
- f) Yönetim Kurulu: Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’nin Yönetim Kurulunu,
- g) Bölüm: Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’nin Eczacılık Meslek Bilimleri, Eczacılık Teknolojisi ve Eczacılık Temel Bilimleri Bölümlerini,
- h) Ana Bilim Dalı: Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’nin Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü, Eczacılık Temel Bilimleri Bölümü ve Eczacılık Teknolojisi Bölümü altında bulunan anabilim dallarını,
- i) Staj Komisyonu: Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu’nu
- j) Öğrenci: Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’ne lisans eğitimi amacı ile kayıtlı olan öğrenciyi,
- k) Başvuru Formu: Staj başlangıcında eczane veya kurum sorumlusu tarafından doldurulup, onaylanıp, imzalanan ve Dekanlık’a öğrenci tarafından teslim edilen formu,
- l) Staj Değerlendirme Formu: Staj bitiminde eczane veya kurum sorumlusu tarafından doldurulan, imzalanan ve Dekanlık’a gönderilen formu,
- m) Staj Raporu: Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu tarafından belirlenen içeriğe göre öğrencinin hazırladığı ve staj yapılan eczane veya kurumda edindiği bilgileri içeren ve staj defterinin içerisinde yer alan raporu, ifade eder.

## **STAJ KOMİSYONU**

Madde 5: Staj komisyonu Fakülte Kurulu tarafından 2 yıl süre ile görevlendirilen ve Fakülte'deki ana bilim dallarından en az biri Eczacılık Fakültesi mezunu olmak üzere en az altı (6) öğretim üyesinden oluşur. Stajların organizasyonu, programı, devam kontrolü, staj sınavlarının düzenlenmesi ve değerlendirilmesinde ihtiyaç duyulduğunda staj komisyonu tarafından ek üyeler belirlenerek komisyona dahil edilir.

## **STAJ DÖNEMLERİ DESLERİ SÜRELERİ VE UYGULAMALARI**

Madde 6: Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nden eczacılık lisans diploması alabilmek için bu yönerge ile düzenlenen stajları başarılı olarak bitirmek ve staj sınavlarında başarılı olmak gerekir.

Madde 7: Öğrencilerin kamuya açık bir eczanede ya da bir hastane eczanesinde en az 6 ay (132 iş günü) olan zorunlu stajlarını tamamlamaları gerekmektedir. İlaç ve Kozmetik Endüstrisi, Ecza Depo ve Kooperatifleri, Laboratuvarlar ve staj komisyonunun uygun göreceği diğer kurumlarda isteğe bağlı olarak yapılacak stajlar bu sürenin dışındadır.

Madde 8: Zorunlu stajlar staj komisyonunun önerisi ve Dekanın onayı ile yurt dışındaki ilgili kurumlarda da yapılabilir.

Madde 9: Staj eğitim-öğretimi beş dönemden oluşur.

- a) Birinci Dönem Yaz Stajı (Staj I): 4. ve 5. dönemler arasındaki yaz aylarında 30 iş günü kamuya açık (serbest) bir eczanede yapılan stajdır.
- b) İkinci Dönem Yaz Stajı (Staj II): 6. ve 7. dönemler arasındaki yaz aylarında 26 iş günü hastane eczanelerinde yapılan stajdır.
- c) Üçüncü Dönem Yaz Stajı (Staj III): 8. ve 9. dönemler arasındaki yaz aylarında 26 iş günü hastane eczanelerinde yapılan stajdır.
- d) Dördüncü Dönem Stajı (Staj IV): 9. yarıyıl içerisinde 25 iş günü kamuya açık (serbest) bir eczanede yapılan stajdır.
- e) Beşinci Dönem Stajı (Staj V): 10. yarıyıl içerisinde 25 iş günü kamuya açık (serbest) bir eczanede yapılan stajdır.

Madde 10: Yaz stajlarının her birinin ulusal kredisi iki (2)'dir. Dönem stajlarının ise ulusal kredileri on iki (12)'dir ve alınan not dönem ortalamasına dahil edilir. Staj IV ve Staj V Eczacılık Fakültesi tarafından belirlenen Sivas il sınırları içerisinde yer alan eczanelerde yapılmalıdır.

Madde 11: Fakülte tarafından staj yapılabilecek eczane ve/veya kurumlar belirlenmiş ise öğrenci listede yer alan eczane veya kurumda staj yapmak zorundadır. Fakülte tarafından staj yapılacak yerler tespit edilmemişse, öğrenciler zorunlu staj yapacakları eczane ve/veya kurumları kendileri belirlerler. Eczane stajlarında, mesul müdürü tercihen en az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip eczaneler seçilir. Hastane stajlarında ise yataklı hastaneler seçilir.

Madde 12: Yaz stajları için "Staj Başvuru Formu" doldurularak eczane veya hastanenin mesul müdürünün yazılı onayının alınması ile her yıl mayıs ayının ilk haftasında öğrenci tarafından

Dekanlık'a teslim edilir. Dekanlığın görevlendirdiği staj komisyonu tarafından, öğrencinin staj yapacağı kurum kesinleştirildikten sonra staj yapılacak eczane ve kuruma bir "Staj Değerlendirme Formu" gönderilir. Staj Değerlendirme Formu staj bitiminde ilgili kurum eczacı /mesul müdürü tarafından doldurulup imzalanır. Stajlara devam zorunludur.

Madde 13: Staj raporu öğrenci tarafından staj yaptığı süre içerisinde doldurulur. Staj raporu ve staj değerlendirme formu stajın tamamlanmasını takip eden dönemin başlangıcından itibaren bir ay içerisinde staj komisyonuna iletilmek üzere Dekanlık'a teslim edilir.

Madde 14: Öğrencilerin staj değerlendirme formları ve staj raporu staj komisyonu tarafından incelenerek staj kabul veya reddedilir. Reddedilen stajların yerine yenisi yapılır. Belirtilen süre içinde staj raporunu getirmeyen öğrencilerin stajı geçersiz sayılır.

Madde 15: Öğrencilerin eksik stajları staj komisyonunun uygun gördüğü dönem ve kurumlarda tamamlanabilir.

Madde 16: Öğrenciler stajları süresince fakültenin eğitim ve öğretim ile ilgili tüm kural ve koşullarına ve ayrıca staj yaptıkları kurum veya kuruluşların kurallarına da uymak zorundadırlar.

## **STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Madde 17: Staj ile ilgili tüm yükümlülükleri yerine getiren öğrenciler ilgili dönemlerin stajlarında yer alan konulardan staj sınavlarına girebilirler. Staj I, II ve III'e ait sınavlar ilgili dönemi izleyen ilk yarıyılıda, güz ve bahar stajlarına ait sınavlar ise ilgili dönemin yarıyılı sonu sınav döneminde yapılır. Staj sınavları, Staj Komisyon'u tarafından belirlenen bir tarihte sınavdan en az 15 gün önce ilan edilir.

Madde 18: Staj I, II ve III'e ait sınavlardan en az 60 alan öğrenci başarılı sayılır ve sonuç başarılı olarak değerlendirilir. Başarısız olan ya da Fakülte Yönetim Kurulu'na kabul edilen nedenlerden dolayı sınava giremeyen öğrencilere komisyonun belirleyeceği bir tarihte bir sınav hakkı daha verilir. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin stajı tekrar etmesi gerekmektedir.

Madde 19: Beşinci sınıftaki Staj IV ve Staj V değerlendirme notları "Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin" 27. maddesine göre belirlenir.

Madde 20: Stajların organizasyonu ve planlanması ile sınavların düzenlenmesi, staj yönergesi ve "Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" doğrultusunda, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen diğer ilkeler doğrultusunda staj komisyonu tarafından yapılır.

## **YÜRÜRLÜK**

Madde 21: Bu yönerge Cumhuriyet Üniversitesi senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **YÜRÜTME**

Madde 22: Bu yönerge hükümlerini Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü adına Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.