

BAŞVURULARDA İSTENEN BELGELER VE BAŞVURU ŞEKLİ

KURUM İÇİ ve KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARINDA İSTENEN BELGELER

1. Başvuru dilekçesi (İlgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne/MYO Müdürlüğüne hitaben yazılacak ve ilgili Fakülte/Yüksekokul/MYO Müdürlüğüne gönderilecek)
2. Ders içerikleri
3. Transkript Aslı
4. Disiplin Cezası almadığını gösterir belge.
5. İkinci öğretimden örgün öğretime geçiş başvurularında öğrencinin % 10'a girdiğine dair onaylı belge.
6. Kurum içi yatay geçişlerde ÖSYS sınav sonuç belgesi (internet çıktısı)
7. Öğrenci Belgesi

YURTDIŞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARINDA İSTENEN BELGELER

1. Başvuru dilekçesi (İlgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne/MYO Müdürlüğüne hitaben yazılacak ve ilgili Fakülte/Yüksekokul MYO Müdürlüğüne gönderilecek)
2. Ders içerikleri (Türkçeye çevrilmiş onaylı hali)
3. Transkript Aslı (Kapalı ve mühürlü zarf içinde ve Türkçeye çevrilmiş onaylı hali)
4. Disiplin Cezası almadığını gösterir belge.
5. 2015 ve sonrası girişli öğrencilerde ÖSYS sınav sonuç belgesi (internet çıktısı),
6. Öğrenci Belgesi,
7. Denklik Belgesi

EK-1 MADDEYE GÖRE (MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE) YATAY GEÇİŞLERDE İSTENEN BELGELER

1. Başvuru dilekçesi (İlgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne/MYO Müdürlüğüne hitaben yazılacak ve ilgili Fakülte/Yüksekokul/MYO Müdürlüğüne gönderilecek)
2. Transkript Aslı
3. Ders içerikleri
4. ÖSYS sınav sonuç belgesinin örneği (internet çıktısı)
8. Daha önce Ek Madde 1'e göre yatay geçiş yapmadığına dair belge
9. Öğrenci Belgesi

KESİN KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER:

1. Nüfus cüzdan sureti
2. Vesikalık fotoğraf (2 adet)
3. Varsa Ödemesi gereken katkı payı/öğrenim gideri makbuzu
4. İkinci öğretimden örgün öğretime geçiş başvurularında öğrencinin % 10'a girdiğine dair onaylı belge.
5. Kurum içi yatay geçişlerde ilişik kesme belgesi
6. Kurum içi ve yurtdışı yatay geçişlerde ÖSYS sınav sonuç belgesi (internet çıktısı)
7. Öğrenci Belgesi
8. Mezuniyet Belgesi fotokopisi
9. Yatay geçiş başvuru dilekçesi, Transkriptin aslı ve Yönetim Kurulu Kararı (İlgili akademik birimden gelecek)

BAŞVURU ŞEKLİ VE YERİ:

Başvurular şahsen veya posta ile yapılacak, posta ile yapılacak başvurularda gecikmeli başvurular işleme konulmayacaktır. Posta ile yapılan başvurular ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne/MYO Müdürlüğüne gönderilecektir. (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmeyecektir). İnternette veya fax yolu ile başvuru kabul edilmeyecektir. Başvurular, istenen belgeler tamamlanmış olarak **İlgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarına** yapılacaktır. Eksik belgelerle yapılan başvurular kabul edilmez, değerlendirilmez. İlan edilen koşulları sağlamayan başvurular değerlendirilmeye alınsa bile yatay geçiş talebi ilgili kurullar tarafından uygun bulunmaz. Yedek liste ilan edilen programlarda, Asıl listeden kayıt yaptırmayanların yerine yedek listedeki sıralamaya göre kayıt yapılır. İlan edilen süre haricinde kayıt yapılmaz.

KAYIT YERİ : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı