



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
ECZACILIK FAKÜLTESİ



# I. STAJ DEFTERİ



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
ECZACILIK FAKÜLTESİ



Fotoğraf

Cumhuriyet Üniversitesi  
Eczacılık Fakültesi  
Staj Defteri

Öğrencinin;

Adı	
Soyadı	
Numarası	

## STAJ RAPORU HAZIRLAMA KURALLARI

Staj raporlarının hazırlanmasında uyulması gereken yazım kuralları aşağıda belirtilmiştir.

- Rapor içeriği, öğrenme hedefleri kapsamında öğrencinin staj süresince yapılan işler, açıklayıcı bilgiler, öğrenilen sistem ve/veya ürünler ile ilgili kazandığı bilgi ve becerileri yansıtmalıdır. Öğrenci, aldığı eğitim ile uygulamalı Pratik beceri kazanma süresi içinde edindiği bilgileri raporda belirtmelidir.
- Staj raporu (21x29.7 cm) boyutundaki beyaz A4 kağıdına yazılmalıdır.
- Staj raporu el ile tükenmez kalem kullanılarak okunaklı bir yazım bicimi kullanılarak doldurulmalıdır.
- Staj raporunda yer alan bütün sayfalara numara ve tarih verilmelidir.
- Yazımda bütün kağıdın yalnızca bir yüzü kullanılmalıdır.
- Staj raporu yazımı, kolay anlaşılır bir Türkçe ile yazım kurallarına uygun olarak ve bilimsel bir dille yazılmalıdır. Anlatım üçüncü şahıs ağzından yapılmalı, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Noktalama ve imla için Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğü'nden yararlanılabilir.
- Staj raporu staj donemi boyunca yapılan etkinlikleri içerecek şekilde toplamda en az on (10) sayfa uzunluğunda olmalıdır.
- Raporun ilk sayfasında stajı yapan öğrencinin adı, soyadı, numarasını içeren kapak sayfası olmalıdır.
- Rapor bir dosya içerisinde teslim edilmelidir.

## ECZANE STAJ PROGRAMI ve ÖĞRENME HEDEFLERİ

### Serbest Eczane Stajı-I

2. ve 3. sınıflar arasındaki yaz aylarında 30 gün süre ile yapılır.

1. Eczacılığın Tanımı
2. Eczacının Tanımı
3. Eczacının bir sağlık personeli olarak görev ve sorumlulukları
4. Eczanede çalışan yardımcı personelin tanımı, görev, yetki ve sorumlulukları. Ayrıca satın-alma karar-verme sürecinde yardımcı personelin rolü.
5. Eczacı-hasta iletişiminde dikkat edilecek durumlar;
  - a. Hastanın karşılanması,
  - b. Hastanın sorununa sistematik yaklaşım süreçleri,
  - c. Hasta eğitim metodları,
  - d. Eczacıya sıkça sorulan sorular,
  - e. Eczacının akut sorunlara olan yaklaşımı,
  - f. Kronik hastalıkların tedavisinde eczacının rolü
6. Eczane açmak için gerekli işlemler
7. Eczane açmak için iş yerinde aranan özellikler
8. Staj yapılan eczanenin;
  - a. İlaçları tasnif şekli,
  - b. Personel durumu,
  - c. Çalışma saatleri ve eczanelerde nöbet, nöbet listesi tanzimi, dikkat edilecek konular.

- d.** Bölümleri ve bölümlerin fonksiyonları,
  - e.** Eczanede bulunan araç ve gereçler,
  - f.** Temizlik ve hijyen şartlarının sağlanması,
  - g.** Soğukta saklanması gereken ilaçların saklanma koşulları,
- 9.** Mesleki kuruluşların tanıtılması
- 10.** Deontoloji kavramı
- 11.** Eczanede tartma işlemleri
  - a.** Terazi ve vezinlerin tanınması
  - b.** Tartma uygulaması
- 12.** Eczanedeki,
  - a.** Ölçü ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemler.
  - b.** Buzdolabı, termometre, nemölçer, ölçü aletleri ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemler.
  - c.** Eczanede laboratuvar düzenlenmesi ve laboratuvarında bulunması gereken madde ve malzemeler.
- 13.** Eczanede bulundurulması gereken ve staj yapılan eczanede bulunan kimyasal maddelerin özellikleri, kullanılışları ve saklama koşulları
- 14.** Acil durumlarda kullanılan ilaç, tıbbi malzeme ve antidotlar.
- 15.** Müstahzar ve majistral tanımları
- 16.** Reçete bilgisi
- 17.** Eczacı-Bölge Eczacı Odası ilişkileri

