

**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**ÖLÇME DEĞERLENDİRME ve EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Ölçme Değerlendirme ve Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek ve bu komisyonunda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Ölçme Değerlendirme ve Eğitim Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- b) Dekan; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- c) Başkan; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Ölçme Değerlendirme ve Eğitim Komisyonu Başkanını,
- d) Fakülte; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesini
- ç) Komisyon; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Ölçme Değerlendirme ve Eğitim Komisyonunu,
- e) Senato; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
- f) Fakülte Kurulu; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- h) AKTS; Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredilerini,
- i) Yerel Kredi; Haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık laboratuvar ve uygulama saatinin yarısının toplamını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Komisyonun oluşumu**

**Madde 5-** (1) Komisyon, Dekan'ın önerisiyle Fakülte Kurulu tarafından görevlendirilen bir Dekan Yardımcısının başkanlığında, bölüm başkanlarından üç üye, 1 raportör üye ve 1 öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren bir üye aynı usulle

yeniden atanabilir.

(3) Dekan'ın önerisiyle Fakülte Kurulu, komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye atayabilir.

(4) Herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine, Dekan'ın önerisiyle Fakülte Kurulu tarafından en geç bir ay içerisinde yeni üye atanır.

(5) Komisyon Başkanlığını Dekan Yardımcısı, raportörlüğünü komisyonun kendi arasında belirleyeceği üye yürütür.

#### **Komisyonun çalışma ilkeleri**

##### **MADDE 6-**

(1) Ölçme Değerlendirme ve Eğitim Komisyonu, Fakülte Kurulu ve Dekanın Danışma Kurulu olarak görev yapar, gerektiğinde doğrudan dekana görüş bildirir.

(2) Ölçme Değerlendirme ve Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer ilgili personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

(3) Ölçme Değerlendirme ve Eğitim Komisyonu, bölümlerden gelen veya Dekanın havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Fakülte Kuruluna sunar.

(4) Ölçme Değerlendirme ve Eğitim Komisyonu, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan önerileri, gerekli görmesi halinde ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Ölçme Değerlendirme ve Eğitim Komisyonu, eğitim ve öğretimin geliştirilmesi yönünde kararlar alır ve görüşlerini fakülte kuruluna sunar.

(6) Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanan Ölçme Değerlendirme ve Eğitim Komisyonu, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu yönünde karar alınır.

(7) Ölçme Değerlendirme ve Eğitim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.

#### **Komisyonun görevleri**

**MADDE 7-** (1) Fakülte Kurulu veya Dekanlık tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek,

(2) Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla iş birliği içinde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirlemek ve danışmanlık vermek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda Dekanlığa öneri sunmak,

(3) Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak /güncellemek,

(4) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul/komisyon /anabilim dallarına öneride bulunmak,

(5) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Dekanlığa sunmak,

(6) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin fakültenin eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek, sonuçları Dekanlığa iletmek,

(7) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik

kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenlemek

(8) Açılması önerilen dersleri, Üniversitenin, Fakültenin ve Yükseköğretim Kurulunun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek bu konuda görüş bildirmek,

(9) Program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi ve benzeri değişiklik yapılması veya kapatılması önerilerini inceleyerek bu konuda görüş bildirmek,

(10) Fakülteye alınacak öğrenci kontenjanları hususunda, öğretim elemanı yeterliliği, derslik /laboratuvar imkânları ve mezunların istihdamı gibi konular yönünden inceleyerek bu konuda görüş bildirmek,

(11) Bir sonraki yılın akademik takviminin oluşturmak ve Fakülte Kuruluna sunmak,

(12) Uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılış şekli ile ilgili konuları inceleyerek görüş bildirmek,

(13) Uzaktan öğretime ilişkin Yükseköğretim Kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları inceleyerek görüş bildirmek,

(14) Üniversitenin ve Fakültenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler gibi yasal düzenlemeleri hazırlamak veya değişiklik önerilerini inceleyerek Fakülte Kuruluna görüş bildirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ölçme Değerlendirme ve Eğitim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler

#### Yeni ders açma

**MADDE 13-** Açılmak istenen dersle ilgili dokümanda (belge ve dijital olarak) aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması zorunludur:

a) Dersin açılma gerekçesi ve amacı (dersin amacı ifade edilirken "öğrencinin bu dersi aldığıında kazanacağı yeterlikler, faydalar") belirtilir,

b) Dersin kodu ve adı benzer adı taşıyan başka derslerin olup - olmadığı dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı kontrol edilir,

c) Dersin yerel kredisi ve teorik – uygulama - laboratuvar saatleri (T-U-K),

ç) AKTS Kredisi (AKTS kredileri; öğrenci iş yükü "öğrencinin teorik, uygulama ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman" temel alınarak hesaplanmalıdır),

d) Dersin statüsü (zorunlu /seçmeli/ isteğe bağlı seçmeli/vb),

e) Dersin içeriği (Türkçe ve İngilizce),

f) Dersin süresi (yarıyılık /yıllık),

ğ) Eğitim dili,

g) Ön koşulu (varsa),

h) Değerlendirme yöntemi,

i) Önerilen kaynaklar,

j) Açılması önerilen ders içeriğine göre başka anabilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşünün alınması gerekir.

#### Mevcut derslerde değişiklik yapma

**MADDE 14-** Mevcut bir dersin yarıyılı / yılı, adı ve teorik - uygulama saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda,

- a) Ders kodu mutlaka deęiřtirilerek eski ve yeni kodu belirtilir
- b) Dersin türü (zorunlu/seçmeli) belirtilir,
- c) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır,
- ç) Ön koşulu olan dersi varsa ön koşul dersinin kodu, adı ve koşulları da belirtilir.

#### **Ders kapatılması**

**MADDE 15-** Mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilmelidir:

- a) Kapatılacak dersin kodu, adı, AKTS ve yerel kredisi (T-U-K) ve türü (zorunlu /seçmeli) belirtilir,
- b) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır,
- ç) Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir dersi alıp almayacağı, dersin program dışı olarak başarısız olmuş öğrenciler için açılıp açılmayacağı veya silinip/silinmeyeceği) açıklanır.

#### **Öneri takvimi**

**MADDE 16-** Derslere ilişkin öneriler yıllık olarak düşünülür ve bir sonraki akademik yılda geçerli olacak şekilde öneriler en geç Mart ayı sonuna kadar yapılır. Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 17 -** Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18 -** Bu Yönerge, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.