

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, İçerik ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı,

a) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi bünyesinde çıkarılan bilimsel eczacılık dergisinin yönetimi, işleyişi ve yayımlanmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

b) Eczacılık Fakültesi dergisi; adı Cumhuriyet Eczacılık Dergisi ve kısa adı CED olan, İngilizce adı Cumhuriyet Pharmacy Journal ve kısa adı CPJ olan, uluslararası niteliklere sahip, kar amacı gütmeyen, altı ayda en az bir kere olmak üzere yılda en az iki sayı olarak elektronik ortamda yayımlanan bilimsel bir dergidir. Eczacılık alanında bilimsel çalışmaları yayımlayarak; bu alanda yapılan araştırmaların teşvik edilmesini, bilimsel bilgi paylaşımının sağlanmasını ve bu yolla eczacılık bilim alanında çalışanların eğitimlerine katkıda bulunulmasını amaçlamaktadır.

c) Derginin yayım dili Türkçe veya İngilizce'dir. Dergide Eczacılık alanında özgün araştırma makaleleri ve derlemeler yayımlanmaktadır. Makale metinleri Türkçe veya İngilizce dilinde, Türkçe ve İngilizce özet ve anahtar kelimelerle yayımlanır.

ç) Dergide yayımlanan Türkçe makaleler ile Türkçe bilim dili ve terimlerinin gelişmesine katkıda bulunulması umulan hedefler arasındadır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan Üniversiteler Yayım Yönetmeliği, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yayım Yönergesi ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Süreli Yayınlar Yönergesi gereğince hazırlanmıştır.

İçerik

Madde 3- (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi bünyesinde çıkarılacak olan Cumhuriyet Eczacılık Dergisi'ne gönderilen yazılar;

- Eczacılık bilimleri alanında özgün araştırma makaleleri başta olmak üzere derleme yazı, editör görüşü ve editöre mektup tarzında yazılar olmalıdır.
- Kendi alanında uygun araştırma, yöntem ve deneyler kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak, araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımali ve daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış olmalıdır.
- Daha önce yayımlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme olmalıdır.
- Dergide ayrıca bir kavramın ya da teorelin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayımlanmamış bildiri ve derleme makalelerine, bilimsel alana katkı niteliğindeki çeviriler ve kitap eleştirilerine de yer verilmektedir.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi,
- Fakülte:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- Fakülte Yönetim Kurulu:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu'nu
- Dergi:** Cumhuriyet Eczacılık Dergisi'ni,
- Derginin İmtiyaz Sahibi:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi adına, Eczacılık

Fakültesi dergisi olan Cumhuriyet Eczacılık Dergisi sahibi olarak Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,

- e) **Yayın Kurulu:** Dergide görev alan Baş Editör, Yazı İşleri Sorumlusu, Dizgi ve Tasarım Sorumlusu ve Sekreteryadan oluşan kurulu,
- f) **Yazı İşleri Müdürü:** Yazı işlerini yürütmek üzere Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini ifade etmektedir.
- g) **Baş Editör:** Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 4 yıllığına atanan öğretim üyesini,
- ğ) **Editör:** Bu görev için 4 yıllığına Dergi İmtiyaz Sahibinin önerisi ile Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- h) **Editör Kurulu:** Eczacılık alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve yönetim kurulu kararı ile seçilen bilim insanlarını,
- ı) **Alan:** Eczacılığın Temel Bilimleri Bölümü, Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü ve Eczacılık Teknolojisi Bölümü olmak üzere genel olarak üç alanını,
- i) **Alan Editörleri:** Editör tarafından önerilen ve 4 yıllığına bu görev için Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından atanan öğretim üyelerini,
- j) **İstatistik Editörü/Editörleri:** Bu görev için 4 yıllığına Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından atanan öğretim üyelerini,
- k) **Danışma Kurulu:** Eczacılık Fakültesine bağlı bölüm başkanları ile alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve yönetim kurulu kararı ile dört yıllığına seçilen bilim insanlarını,
- l) **Hakem Kurulu:** Alanında öne çıkmış, yayım kurulu tarafından yazıların yayım süreci içinde ulusal ve/veya uluslararası en az beş farklı üniversiteden belirlenen öğretim üyelerini tanımlamaktadır.
- m) **Dergi Sekreteryası:** Baş Editör tarafından önerilen ve Dekan tarafından görevlendirilen personelleri,
- n) **Dizgi ve Tasarım Sorumlusu:** Baş Editör tarafından önerilen ve Dekan tarafından görevlendirilen personeli,
- o) **Dil Editörü:** Derginin yayım yaptığı dillerde alanında uzman öğretim üyelerinden olmak koşu ile Eczacılık Fakültesi Dekanının görevlendirdiği/atadığı öğretim üyesini/üyelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görevler

Madde 5- Dergi Yönetimin Oluşturulması;

- (1) Eczacılık Fakültesi dergisi olan Cumhuriyet Eczacılık Dergisi için İmtiyaz Sahibi Eczacılık Fakültesi Dekanıdır,
- (2) İmtiyaz Sahibinin önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile bir öğretim üyesi "Sorumlu Yazı İşleri Müdürü" olarak atanır. Dergi İmtiyaz Sahibi ve Sorumlu Yazı İşleri Sorumlusu Basın Kanunu ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve ilgili işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.
- (3) Fakülte Yönetim Kurulu, Dergi İmtiyaz Sahibinin önerisi ile 4 yıllığına baş editör ataması yapar.
- (4) Baş Editörün önerisi ile editör kurulunu oluşturacak öğretim elemanları Dekan tarafından atanır.

Madde 6- (1) Derginin işleyişini sağlayanlar ve görevleri;

- a) **Baş Editör:** Yayın Kuruluna başkanlık eder ve üyeler arasındaki koordinasyonu sağlar. Dergiye gelen çalışmaların ön değerlendirmesini yapar ve çalışmayı

derginin yayım ilkelerine uygun görürse ilgili editöre yönlendirir. Ön değerlendirmede uygun bulmadığı çalışmaları reddeder veya gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla yazara iade eder. Yayım sürecinin gizlilik ve tarafsızlık esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesini yayım kurulu, editör/editörler, yazı işleri müdürü, sekreteryası, ile beraber sağlar. Yayım Kurulu adına derginin işleyişi ile ilgili sorumlulukları üstlenir. Derginin zamanında, bilimsel ve teknik açıdan eksiksiz yayımlanmasını yayım kurulu, editör/editörler, yazı işleri müdürü, dergi sekreteryası, sağlar. Bu amaçla Editör/leri Dergiye gelen önerileri değerlendirmek ve derginin işleyişi ile ilgili sorunları çözmek amacıyla belli aralıklarla Editör Kurulunu toplar. İşlemlerin her aşamasının kayıtlarının tutulmasını ve arşivlenmesini sağlar. Dergiye gönderilen bilimsel çalışmaların yayımına ilişkin son karar baş editör tarafından verilir.

- b) **Editör/ler:** Baş editörün dergi ile ilgili verdiği görevleri yapar. Baş Editörün bulunmadığı toplantılara editörlerden kıdemi yüksek ve dergide çalışma süresi daha uzun olan Editör başkanlık yapar. Baş Editörün bulunmadığı zamanlarda görevlerinin tamamını yerine getirir. Kendisine yönlendirilen çalışmaların ön değerlendirmesini yapar. Yazı için dergi işletim sisteminde hakem ataması yaparak yazının takip sürecini başlatır. Yazıların takip sürecine katılarak, sürecin düzenli işlenmesini sağlar. Eleştiri ve düzeltme aşamalarının tamamlanması ve yayımın basım aşaması için hazır hale getirilmesini sağlar.
- c) **Editör Yardımcısı/Yardımcıları:** Editör veya Editörlere görev alanındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde yardımcı olur. Editör veya editörlerin verdiği görev alanı içerisinde işleri yapmaktan sorumludur.
- ç) **Yazı İşleri Müdürü:** Yazı işlerini yürütmek üzere dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini ifade eder. Basın Kanunu ve diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur. Yayım kurulu üyeleri arasında koordinasyonun sağlanmasında dergi baş editörüne yardımcı olur. Derginin iktisadi konularının çözülmesi ve ilgili işlemlerin yürütülmesinden sorumludur. Makalelerin taslak dizgilerinin oluşturulması, yayım kurulu toplantı tutanaklarının hazırlanması, dergi raporlarının oluşturulması, dizin Komitelerine, indekslere ve kurumlara raporların ve basım bilgilerinin ulaştırılması, hakemlerle ve yazarlarla iletişim kurulmasının sağlanması, resmi yazışmaların yapılması Yazı İşleri Müdürünün görevleri içinde yer alır.
- d) **Yayım Kurulu:** Dergide görev alan Baş Editör, Yazı İşleri Müdürü, Dizgi ve Tasarım Sorumlusu, Dil Kontrolü Sorumlusu ve Sekreteryadan oluşur. Yayım Kurulu, dergiye gönderilen makalelerin hakem sürecinde görev alan öğretim üyelerinin belirlenmesine katkı sağlar, hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayımlanıp yayımlanmayacağını tespit ederek, hakemden kabul alan makalelerin yayım sıralamasını yapar. Derginin ulusal ve uluslararası dizinlere kabul edilmesi için çalışmalar yürütür, özel sayı çıkarılmasına karar verir, derginin yazım kurallarının belirlenmesi, tasarım, teknik ve görsel yapısının belirlenmesi, hakem kurulunun belirlenmesi
- e) **Dergi Sekreteryası:** Teknik konularda ve yazıların takibinde Yayım Kuruluna ve Baş Editöre yardımcı olur. Derginin teknik yönden yayıma hazırlanmasından sorumludur.
- f) **Dil Kontrolü Sorumlusu:** Yazıların Türkçe ve İngilizce dilleri yönünden imlâ, gramer ve yazım kurallarına uygunluğunu kontrol eder. Baş Editörün bu sorumluluk alanında verdiği görevleri yapar.
- g) **Dizgi ve Tasarım Sorumlusu:** Derginin tasarım ve dizgi işlerinden sorumludur. Baş Editör ve Yazı İşleri Müdürüne sorumluluk alanında bağlı çalışır. Yayıma

kabul edilen yazıların dergi sayfa düzeni kurallarına uygun olup olmadığını kontrol eder.

- ğ) **Hakem Kurulu:** Editör kurulu tarafından belirlenen, alanında nitelikli bilimsel çalışmaları bulunan eczacılık anabilim dallarından profesör unvanına sahip bilim insanlarından oluşur. Hakem kurulunda yer alan her bir üye dergiye gönderilen kendi bilim alanı ile ilgili yazıların değerlendirme sürecinde çift-kör hakemler tarafından değerlendirilen ancak birinin kabul diğerinin ret verdiği yazıların nihai değerlendirmesini yaparak dergide yayımının uygun olup olmadığının kararının verilmesinden sorumludur. Kurul üyesi Hakemler, kendi bilim alanları ile ilgili diğer ihtilaflı yazılar için görüş bildirmekle de sorumludur. Kurul üyesi Hakemler kendilerine gönderilen makale/yazıların değerlendirmelerini otuz günlük bir süre içinde tamamlamaktan sorumludur.
- ı) **Hakemler:** Baş Editör, Editör/Editörler tarafından belirlenen, alanında nitelikli bilimsel çalışmaları bulunan, dergiye gönderilen makalelerin hakem sürecinde görev alan, alanında doktora eğitimini tamamlamış bilim insanlarından oluşur. Hakemler, gönderilen makaleleri yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayıma uygun olup olmadığına karar verir. Hakemler, kendilerine gönderilen makale değerlendirmelerini onbeş günlük bir süre içinde tamamlamaktan sorumludur.

Madde 7- (1) Dergiye gelen yazıların takip işlemleri;

- Dergi hakemlik sistemi elektronik ortamda yürütülür. Hakemlik süreci çift-kör hakemlik ilkelerine göre yürütülür.
- Dergi çalışma ekibinde yer alan kişiler, kendi isimleri olan makalelerin/yazıların değerlendirme sürecinde görev alamazlar.
- Editör/Editörler dergide yayımlanabilecek makaleleri Dergi Yayın Kurulu'na sunar. Dergi Yayın Kurulu tarafından onaylanan makaleler yayımlanır.
- Yayın Kurulu; konu güncelliği ve önemi, yayım kabul tarihi vb. durumları değerlendirerek yayımlanacak yazıları sıraya koyar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yazım Kuralları ve Genel Hususlar

Dergi Yazım Kuralları

Madde 8- (1) Dergide yer alacak makaleler/yazılar, yayım kurulu tarafından belirlen dergi yazım kurallarına göre hazırlanır ve dergi yazım kuralları derginin internet sayfasında yayımlanır. Dergi yazım kuralları Yayın Kurulu tarafından ulusal ve uluslararası güncel öneriler dikkate alınarak belirlenir ve her yılbaşında gözden geçirilerek lüzum halinde tadil edilir veya yeniden düzenlenir.

Yazım Kurallarına Dair Genel Hususlar

Madde 9- (1) Dergide yer alacak makaleler/yazılar yayım kurulu tarafından belirlen ve aşağıdaki hususları içeren dergi yazım kurallarına göre hazırlanırlar;

- Dergiye yayımlanmak için gönderilen yazılar, iyi tanımlanmış bir sorun veya amaca dayanmalı ve yazı başlığı sorun veya amaç ile uyumlu olmalıdır.
- Yararlanılan kaynaklar, çalışmanın kapsamını yansıtacak zenginlik ve yeterlikte olmalıdır.
- Dergi, Türkçe veya İngilizce makaleleri/yazıları kabul etmektedir.
- Yazılarda yazım kuralları bakımından gerekli görüldüğü takdirde, editörler ve/veya danışmanlar tarafından düzeltmeler yapılabilir.
- Yazıların etik kurallara uygunluğu yazarların sorumluluğundadır.
- Diğer bilimsel yayımlara benzerlik oranının %20'yi geçmemesi gerekir.

Yazılar/makalelerin dergi başvuru aşamasında üniversitelerce kabul edilen bir benzerlik oranı belirleme/intihal programından alınmış rapor ile gönderilmesi gerekir. Yazılarda/makalelerde hakem önerileri sonrasında yapılan düzenlemeler ile kabul öncesi yazıların/makalelerin intihal oranının %20'yi aşmadığı güncel rapor ile belgelendirilerek editöre sunulmalıdır.

- f) Kabul edilmeyen yazılar/makaleler dergiye yeniden başvurulamaz.
- g) Yazıların/makalelerin dergiye başvuru şekli dijital ve derginin belirlediği usul ile yapılır, faklı başvuru şekli veya fiziki belge gönderimi kabul edilmez, bu şekilde gönderilen herhangi bir belge geri iade edilmez.
- ğ) Dergide yayımlanan yazılar için ücret ya da karşılık ödenmez.
- h) Yazıların bilimsel kurallara uygunluğu yazarların sorumluluğundadır ve aşağıdaki hususları karşılamalıdır.
 - 1) Tüm yazarların gönderilen yazılarda bilimsel katkıları bulunmalı ve yazının/makalenin sonunda katkılar açıkça belirtilmelidir.
 - 2) Yazar olarak belirlenen isim/isimler çalışmayı planlamalı veya yapmalı; yazıyı yazmalı veya tadil etmeli; yazının/makalenin tamamını gözden geçirerek kritik değerlendirme yapılması aşamalarından en az birinde görev almalıdır. Tüm yazarlar Yazının/makalenin son halini kabul etmelidir.
- ı) Bilimsel çalışma içeren yazılarda prelinik ve klinik çalışmalar yönünden ilgili etik kurul izni alınmış olmalı ve bunu gösteren belgenin tarih, numara ve alındığı kurum adı gibi tanımlayıcı bilgilerine makalenin/yazının ilgili kısmında açıkça yer verilmelidir. Bu hususta aşağıdaki bilgilerin da sağlanması gerekmektedir:
 - 1) Dergi, "İnsan" ögesinin içinde bulunduğu tüm çalışmalarda Helsinki bildirgesi ilkeleri' ne uygunluk ilkesini kabul eder. Bu tip çalışmaların varlığında yazarlar, yazının "gereç ve yöntemler" bölümünde, çalışmalarını bu prensiplere uygun olarak yaptıklarını ve etik kurul onayını (tarih-sayı numarası ve kurum adı ile) belirtmek zorundadırlar.
 - 2) Deney hayvanları ile yapılan çalışmalarda etik kurul onayı (tarih-sayı numarası ve kurum adı ile) belirtilmek zorundadır.
 - 3) Yazılarda/makalelerde kullanılan görsel, çizelge vb. unsurların başka yayın/makale/tez vd. kaynaklardan alıntı olması halinde ilgili kaynağa atıf yapılması, kaynağın atıf dışında izin alınmasına yönelik bir kuralının bulunması durumunda bahse konu iznin makalenin/yazısının sorumlu yazarı/herhangi bir yazarı tarafından alınmış olması ve dergiye başvuru sırasında/makalenin değerlendirme sürecinde sunulması zorunludur. Bu konuda sorumluluk yazarlara aittir.
 - 4) Yazılarda/makalelerde kullanılan formül, görsel, çizelge vb. unsurların yazarlar tarafından bir program kullanılarak oluşturulması halinde kullanılan programın adı, sürüm bilgisi vb. tanımlayıcı bilgilerine yöntem kısmında yer verilmediler.
 - 5) Çalışmalarda kullanılan istatistik programlarının adı, sürüm bilgisi vb. tanımlayıcı bilgilerine yöntem kısmında yer verilmediler.
 - 6) Eğer yazıda dolaylı/dolaysız ticari bağlantı veya çalışma için maddi destek veren kurum mevcut ise, yazarlar bu durumu (yoksa da olmadığını) yazının/makalenin sonunda kaynakçadan önce bildirilmelidir.
 - 7) Çalışmaya katkısı teşekkür edilerek belirtilecek kişi ve/veya kurumlar olması halinde yazarlar bu durumu yazının/makalenin sonunda kaynakçadan önce Teşekkür kısmında belirtmelidirler.
 - 8) Yayımlanmak üzere kabul edilen yazıların her türlü yayım hakkı dergiyi yayımlayan kuruma aittir. Yazılardaki düşünce ve öneriler tümüyle

yazarların sorumluluğundadır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge;

- a) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 20.12.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.
- b) Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından uygulanır ve Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Geçerlilik

MADDE 11- (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda, Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.