



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ



Fotoğraf

Staj-I Raporu

Öğrencinin;

Adı Soyadı	
Numarası	
Staj Yeri	

STAJ RAPORU HAZIRLAMA KURALLARI

Staj raporlarının hazırlanmasında uyulması gereken yazım kuralları aşağıda belirtilmiştir;

- Rapor içeriği; öğrenme hedefleri kapsamında öğrencinin staj süresince yapılan işleri, açıklayıcı bilgileri, öğrenilen sistem ve/veya ürünler ile ilgili kazandığı bilgi ve becerileri yansıtmalıdır.
- Öğrenme hedeflerinin tümü detaylı olarak açıklanmalıdır.
- Öğrenci, aldığı eğitim ile uygulamalı pratik beceri kazanma süresi içinde edindiği bilgileri raporda belirtmelidir.
- Staj raporu (21x29.7 cm) boyutundaki beyaz A4 kağıdına yazılmalıdır.
- Staj raporu tükenmez kalem kullanılarak, okunaklı ve yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır.
- Anlatım, üçüncü şahıs ağzından bilimsel bir dille yapılmalıdır.
- Staj raporunda yer alan bütün sayfalara numara ve tarih verilmelidir.
- Yazımda bütün kağıdın yalnızca bir yüzü kullanılmalıdır.
- Staj raporu en az on (10) sayfa uzunluğunda olmalıdır.
- Staj Yoklama Listesi ve Staj Raporu'nun her bir sayfası ayrı ayrı öğrenci ve sorumlu/eczacı tarafından imzalanır.
- Rapor, 1 adet şeffaf dosya içerisinde teslim edilmelidir.

STAJ-I DERSİ ÖĞRENME HEDEFLERİ

4. ve 5. dönemler arasındaki yaz aylarında **30 iş günü** kamuya açık (serbest) eczanelerde yapılan stajdır.

***İlgili staja ait öğrenim çıktılarına ait tüm maddeler raporunuzda detaylı olarak açıklanmalı ve tanımlanmalıdır.**

Eczane stajı öğrenme hedefleri:

1. Eczacının bir sağlık personeli olarak görev ve sorumlulukları
2. Eczanede çalışan yardımcı personelin tanımı, görev, yetki ve sorumlulukları
3. Satın-alma karar-verme sürecinde yardımcı personelin rolü
4. Eczacı-hasta iletişimde dikkat edilecek durumlar;
 - a. Hastanın karşılanması
 - b. Hastanın sorununa sistematik yaklaşım süreçleri
 - c. Hasta eğitim metodları
 - d. Eczacıya sıkça sorulan sorular
 - e. Eczacının akut sorunlara olan yaklaşımı
 - f. Kronik hastalıkların tedavisinde eczacının rolü
5. Eczane açmak için gerekli işlemler
6. Eczane açmak için iş yerinde aranan özellikler
7. Staj yapılan eczanenin;
 - a. İlaçları tasnif şekli
 - b. Personel durumu
 - c. Çalışma saatleri ve eczanelerde nöbet, nöbet listesi tanzimi, dikkat edilecek konular
 - d. Bölümleri ve bölümlerin fonksiyonları
 - e. Eczanede bulunan araç ve gereçler
 - f. Temizlik ve hijyen şartlarının sağlanması
 - g. Soğukta saklanması gereken ilaçların saklanma koşulları
8. Mesleki kuruluşların tanıtılması
9. Deontoloji kavramı
10. Eczanede tartma işlemleri; Terazî ve vezinlerin tanınması, Tartma uygulaması
11. Eczanedeki; Ölçü ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemler, buzdolabı, termometre, nemölçer, ölçü aletleri ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemler ve Eczanede laboratuvar düzenlenmesi ve laboratuvarında bulunması gereken madde ve malzemelerin tanımlanması
12. Eczanede bulundurulması gereken ve staj yapılan eczanede bulunan kimyasal maddelerin özellikleri, kullanılışları ve saklama koşulları
13. Acil durumlarda kullanılan ilaç, tıbbi malzeme ve antidotlar
14. Müstahzar ve majistral tanımları
15. Reçete bilgisi

STAJ YOKLAMA ÇİZELGESİ

Günler	Tarih	Öğrencinin Adı Soyadı	Öğrencinin İmzası	Sorumlu/Yetkili/ Eczacı İmzası
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Rapor Sayfası No:.....

.../.../20...