

STAJ DERSLERİ İÇİN YOL HARİTASI

Bu Yol Haritası staj yapacak öğrencilerimiz için hazırlanmış olup Staj-I, Staj-II, Staj-III, Staj IV / Eczacılık Uygulamaları-I ve Staj V / Eczacılık Uygulamaları-II derslerini kapsamaktadır.

Staja Başlamadan Önce;

Staj yapılacak kurum öğrenci tarafından belirlenir



T.C. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eczacılık Fakültesi web sitesinde “Öğrenci→Staj Yönergesi ve Yol Haritası” sekmesinde bulunan “**Staj Başvuru Formu**” isimli belge **2 kopya** olarak alınır.



“**Staj Başvuru Formu**”nda yer alan ‘Staj Yapılacak Kurum Bilgisi’ ve ‘İş Veren/Yetkili Bilgileri’ bölümleri doldurulur. ‘İş Veren/Yetkili Bilgileri’ bölümünde bulunan imza ve kaşe kısmı sorumlu eczacı, başhekim veya kurum yetkilisi imzasına sunulur.



“**Staj Başvuru Formu**”nda yer alan ‘Öğrencinin Eğitim Bilgileri’ ve ‘Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri’ bölümleri doldurulur. Fotoğraf yapıştırılır. Öğrenci numarası ve staj iş günü ilgili kısımlara yazılarak ‘Öğrenci imzası’ bölümü öğrenci tarafından imzalanır.



“**Staj Başvuru Formu**”nda yer alan ‘Staj Komisyonu Onayı’ kısmı Staj Komisyonu üyesi olan bir öğretim üyesine imzalatılır. (Yandaki şekilde **mavi** ile işaretli alan)



Staj başvuru formuna ek olarak “**Staj Sözleşmesi**” belgesi **2 kopya** olarak alınarak, başvuru formunda olduğu gibi fotoğraf yapıştırılarak ilgili kısımlar doldurulur.



